 الـرقـم:
 التـاريــخ:
 المشفوعات:



المِنْ الْمَوْرَدُ الْبَسْرِيةُ وَالْتَنْمِيةُ لَا جَتَمَاعِيةً وَالْتَنْمِيةُ لا جَتَمَاعِيةً جَمعية رحماء الدعوية بمكة المكرمة مسجلة برقم ١٨٥١

سياسة إدارة المتطوعين لجمعية رحماء الدعوية

•••••		الرقم
	•••••	التـاريــخ
	:	المشفوعات



المِنْ الْمَحْدُ الْمِحْدُ الْمِنْ الْمِحْدُ الْمِنْ الْمُحْدُ الْمِنْ الْمُحْدُدُ اللّهُ الْمُحْدُدُ اللّهُ اللّهُ

مسجلة برقم ١٨٥١

جدول المحتويات

مقدمة	2
النطاق	2
ُنواع التطوع:	
أساليب التطوع:	2
حقوق المتطوع:	2
واجبات المتطوع:	3
المسؤ وليات	3
عتماد مجلس الادارة	3

 				_م:	رق	_1
 •••••		•••••	•••••	_خ:.	اريا	الت
 •••••	•••••		ت:	وعانا	شفو	الما



المِثْلَكِ مُثَلِّا لِمُعَنِّ مُثَالِئِ مُعَالِّ مُثَالِكُ مُثَلِّدُ مُثَالِثًا المُعْلَقِينَ والتنمية الاجتماعية جمعية رحماء الدعوية بمكة المكرمة مسجلة برقم ١٨٥١

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
 - تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
 - مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
 - إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
 - تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "
 تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

الـرقـم:....... التـاريـخ:...... المشفوعات:......



المِكْمُ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمَعْمَ الْمُعْمَ الْمُعْمَ الْمُعْمَ المُعْمَ المُعْمَعِينَ المُعْمَ المُعْمِعِينَ المُعْمَ المُعْمِ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمُ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَ المُعْمَعِمُ المُعْمَ المُعْمِ المُعْمِعِيمُ المُعْمِ المُعْمِم

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمـد مجلـس إدارة الجمعيـة في الاجتمـاع (43/3) هـذه السياسـة في 1443/5/22هـ الموافـق 2021/12/26م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.